

росмолодёжь
гранты



ЕСТЬ

ИДЕЯ?



ЕСТЬ



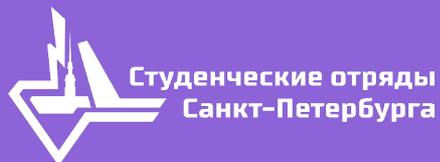
РЕШЕНИЕ!



Владимир Розов

Член Правления студенческих отрядов Санкт-Петербурга

- Вожатый с 3-летним стажем
- Выпускник образовательной программы "Голос поколения"
- Специалист по работе с молодежью
- Реализация молодежных проектов
- Амбассадор-наставник молодежной политики Санкт-Петербурга
- Эксперт молодежных проектов



**ГОЛОС
ПОКОЛЕНИЯ**
образовательный проект от **росмолодёжь**



росмолодёжь
гранты



ПРОЕКТ — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы и на позитивное изменение социальной ситуации в Российской Федерации

СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ:

- направлен на решение конкретной проблемы;
- направлен на конкретную целевую группу, для которой эта проблема актуальна;
- не имеет целью извлечение прибыли.



Всероссийский конкурс молодёжных проектов

проводится в соответствии с
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 15 сентября 2020 года № 1436 «Об
утверждении Правил предоставления грантов
в форме субсидий из федерального бюджета
победителям Всероссийского конкурса
молодёжных проектов» не менее 1 раза в год



Цель конкурса — вовлечение молодежи в творческую деятельность и социальную практику, повышение гражданской активности, формирование здорового образа жизни, создание эффективной системы социальных лифтов для самореализации молодежи и раскрытие потенциала молодежи в интересах развития страны.



Проект отвечает на следующие вопросы:

- для кого важно, чтобы поставленная проблема была решена?
- зачем делать то, что запланировано?
- что именно нужно будет сделать, чтобы решить поставленную проблему?
- делал ли кто-то что-то подобное ранее?
- кто может помочь в решении этой проблемы?
- какие ресурсы потребуются?
- что изменится после реализации проекта?

**! Проект должен решать конкретную
Проблему и достигать поставленной цели**



Номинации — в рамках которых формируется проект и подается заявка на участие в конкурсе

#создавай_возможности — проекты, направленные на организацию занятости молодёжи, в том числе самозанятости;

#точка_притяжения — проекты, направленные на развитие «Точек притяжения», в том числе создание зон активности студентов;

#объединяй — проекты, направленные на поддержку межкультурного диалога и на международное сотрудничество;

#защитай — проекты, направленные на противодействие идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде;

#стирай_границы — проекты, направленные на работу с людьми с ОВЗ;

#сохраняй_природу — проекты, направленные на экологическое просвещение;

#двигай_сообщества — проекты, направленные на поддержку и развитие студенческого сообщества и органов студенческого самоуправления;

#вдохновляй — проекты, направленные на поддержку творческих инициатив и развитие культурно-образовательной среды;

#береги — проекты, направленные на содействие развитию гражданской идентичности и на сохранение семейных ценностей;



Номинация **объединяет** проекты, которые решают **проблемы** в схожей сфере. Поэтому номинация проекта определяется исходя из поставленной **проблемы**, а не предлагаемого Решения (формы реализации).

#открывай_страну — проекты, направленные на туристическую привлекательность и на развитие молодёжного туризма;

#будь_здоров — проекты, направленные на популяризацию спорта и ЗОЖ;

#помни — проекты, направленные на сохранение исторической памяти;

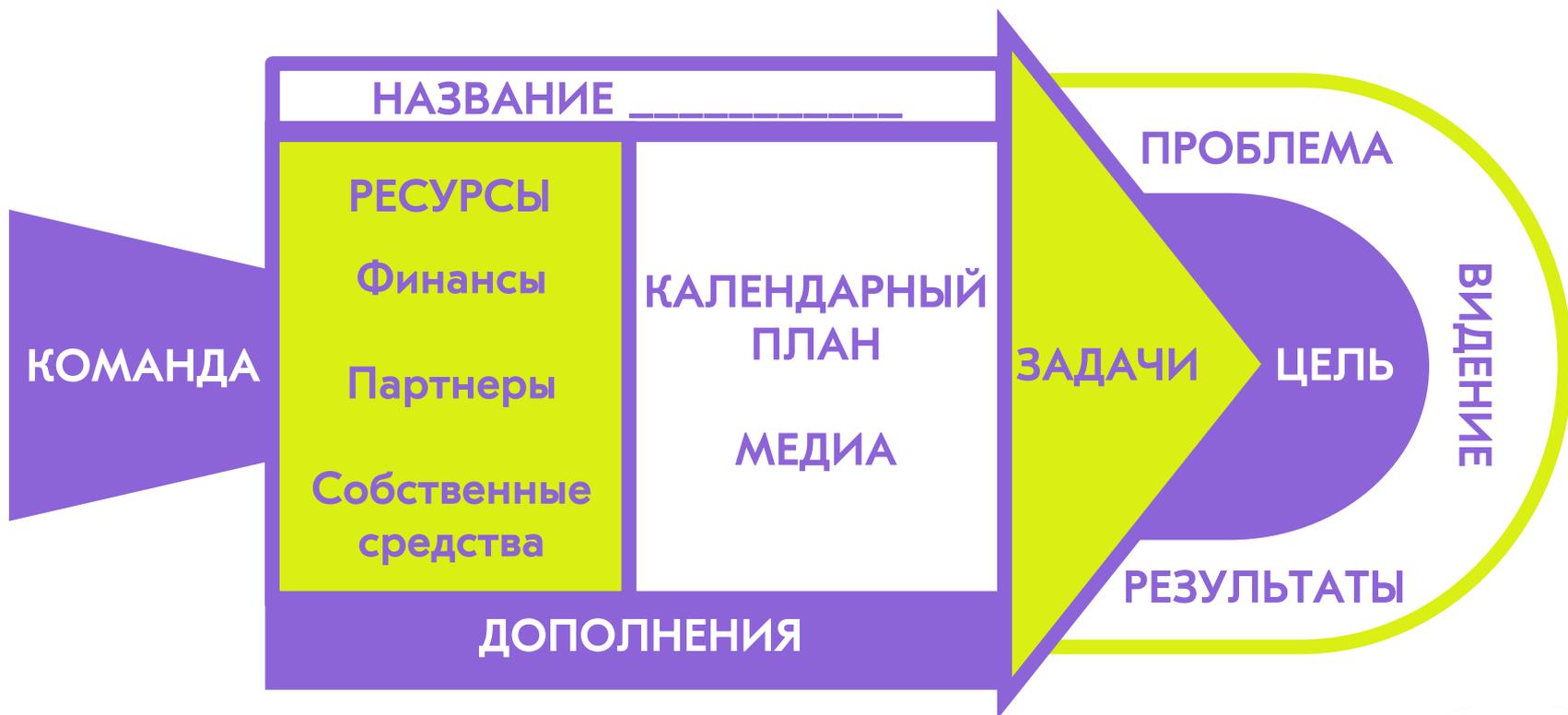
#расскажи_о_главном — проекты, направленные на развитие молодёжных медиа;

#МЫВМЕСТЕ — проекты, направленные на развитие и поддержку добровольчества;

#Ты_не_один — проекты, направленные на профилактику негативного девиантного поведения и на социализацию молодёжи.



СТРЕЛКА ПЛАНИРОВАНИЯ



КОРОТКО О ПУНКТАХ

- **НАЗВАНИЕ** — короткое, суть и название бренда
- **ПРОБЛЕМА** — это причина создания проекта (исследования, актуальность, боли целевой аудитории)
- **ВИДЕНИЕ** — описание проекта, как видим реализацию
- **РЕЗУЛЬТАТ** — показатели, которые можно измерить
- **ЦЕЛЬ** — должна быть связана с проблемой, на решение которой направлен проект. Цель проекта должна быть в том, чтобы изменить ситуацию и решить проблему, благодаря конкретным действиям. Цель может быть только **одна!**



КОРОТКО О ПУНКТАХ

- **ЗАДАЧИ** — что нужно сделать, чтобы получить запланированные результаты. Задачи проекта отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта.
- **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН** — в рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам
- **МЕДИА** - развернутый контент-план информационного освещения проекта



КОРОТКО О ПУНКТАХ

- **РЕСУРСЫ** — то, что поможет реализовать проект
- **САМОФИНАНСИРОВАНИЕ** — те ресурсы, которые есть у создателя проекта для реализации
- **ПАРТНЕРЫ** — поддержка от тех лиц, которые готовы оказать поддержку проекту
- **ФИНАНСИРОВАНИЕ** — средства, которые необходимо приобрести для реализации. Это для чего запрашивается грант



КОРОТКО О ПУНКТАХ

- **КОМАНДА** — те, кто помогают реализовать проект (обычно 3-5 человек)
- **ДОПОЛНЕНИЯ** — материалы, которые помогают отразить проект (результаты исследований, SWOT-анализ, презентации, коммерческие предложения)



Действуй



Вкладка
Общее



← Новый проект

ОБЩЕЕ

Название проекта должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную. При выборе региона - необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта!

Название проекта *

Новый проект

Регион реализации проекта



Требования к логотипу проекта

Формат — JPEG или PNG

Разрешение — от 700 до 1600 пикселей по большей стороне (без учета белых полей)

Размер — не больше 10 МБ

Автор проекта

Имя

Розов Владимир Игоревич

E-mail

rozovvi1@gmail.com

Телефон

+7 (981) 894-76-35

Дата рождения

13.06.1999



Название проекта

должно содержать в себе как описательную часть, так и творческую, креативную

Отрицательный пример:



Слишком длинные и слишком короткие названия, аббревиатуры, неоправданные иноязычные названия

Защитники Земли

Положительный пример:



Краткое описание сути проекта и название-бренд проекта

Образовательный интенсив «Фиксация»



Выбор региона

– необходимо указать субъект Российской Федерации, в котором будет происходить реализация проекта



Логотип проекта

– можно загрузить логотип проекта в формате pdf, png, jpg, doc не содержащий нежелательный, вредоносный контент (это необязательное поле)

Раздел Общая информация о проекте

Масштаб проекта – уровень реализации проекта

муниципальный – в его реализацию вовлечено одно муниципальное образование и вовлечены жители этой территории;

региональный – в его реализацию вовлечён один субъект Российской Федерации и вовлечены жители этого региона;

межрегиональный – в его реализацию вовлечено несколько субъектов Российской Федерации;

окружной – в его реализацию вовлечены все субъекты одного федерального округа;

всероссийский – в его реализацию вовлечено более 50% субъектов Российской Федерации

! Проекты могут решать, как локальные проблемы – на уровне города или села, учреждения, организации, так и проблемы, которые охватывают несколько муниципальных образований, регионов или даже всю страну



Общая информация

Масштаб реализации проекта *



Дата начала и окончания проекта *



Дополнительная информация об авторе проекта

Опыт автора проекта *

Описание функционала автора проекта *

какие обязанности, помимо руководства есть у него

Адрес регистрации автора проекта *

Добавить резюме

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ *

Размер загружаемого файла не более 150 мегабайт

Видео-визитка (ссылка на ролик на любом видеохостинге) *



Сроки реализации проекта

Реализация проекта предполагает, не только организацию, подготовку и проведение ключевого мероприятия, но и подведение итогов, работу по развитию проекта

Начало реализации проекта

не может быть ранее даты подписания Приказа об утверждении списка победителей конкурса (50 календарных дней со дня окончания приема заявок)

Окончание реализации проекта

наступает в тот момент, когда планируется полное подведение итогов и направление отчётных документов

! Проект не может длиться более 1 календарного года с момента подписания Приказа об утверждении списка победителей конкурса

Опыт руководителя – в данном поле необходимо указать информацию, которая поможет экспертам конкурса убедиться в том, то руководитель проекта обладает достаточными знаниями, опытом и компетенциями для качественной реализации проекта



**Должностная
инструкция**

**Файл с опытом,
благодарностям
и, грамотами,
дипломами**

Описание функционала руководителя

Обязанности, помимо руководства,
которые выполняет руководитель
в рамках реализации проекта

Резюме руководителя проекта

Расширенное резюме руководителя проекта
с документами подтверждающими опыт участия
в организации и проведении мероприятий
в данном направлении



ВИДЕОВИЗИТКА от РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОЕКТА

Недопустима запись нежелательного, вредоносного контента

ИЗУЧИ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. О руководителе, команде, масштабе реализации проекта.
2. Проблема
3. Решение
4. Изменения в после реализации проекта
5. Как грант повлияет на реализацию проекта?

ПРОДУМАЙ ПЛАН РОЛИКА

- Съёмка горизонтальная в формате 4K (3840 x 2160), 25 fps;
- Композиция кадра: средний план, расположение спикера в левой или правой части кадра, взгляд направлен в свободную часть кадра
- Звук должен быть надлежащего качества;
- Съёмка должна вестись либо на однотонном фоне, либо на предполагаемой локации связанной с реализацией проекта

СВЕРЬСЯ С ПУНКТАМИ, ВСЯ ЛИ НУЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ БЫЛА ВКЛЮЧЕНА

СНИМИ РОЛИК



1-2 минуты (до 3 минут)

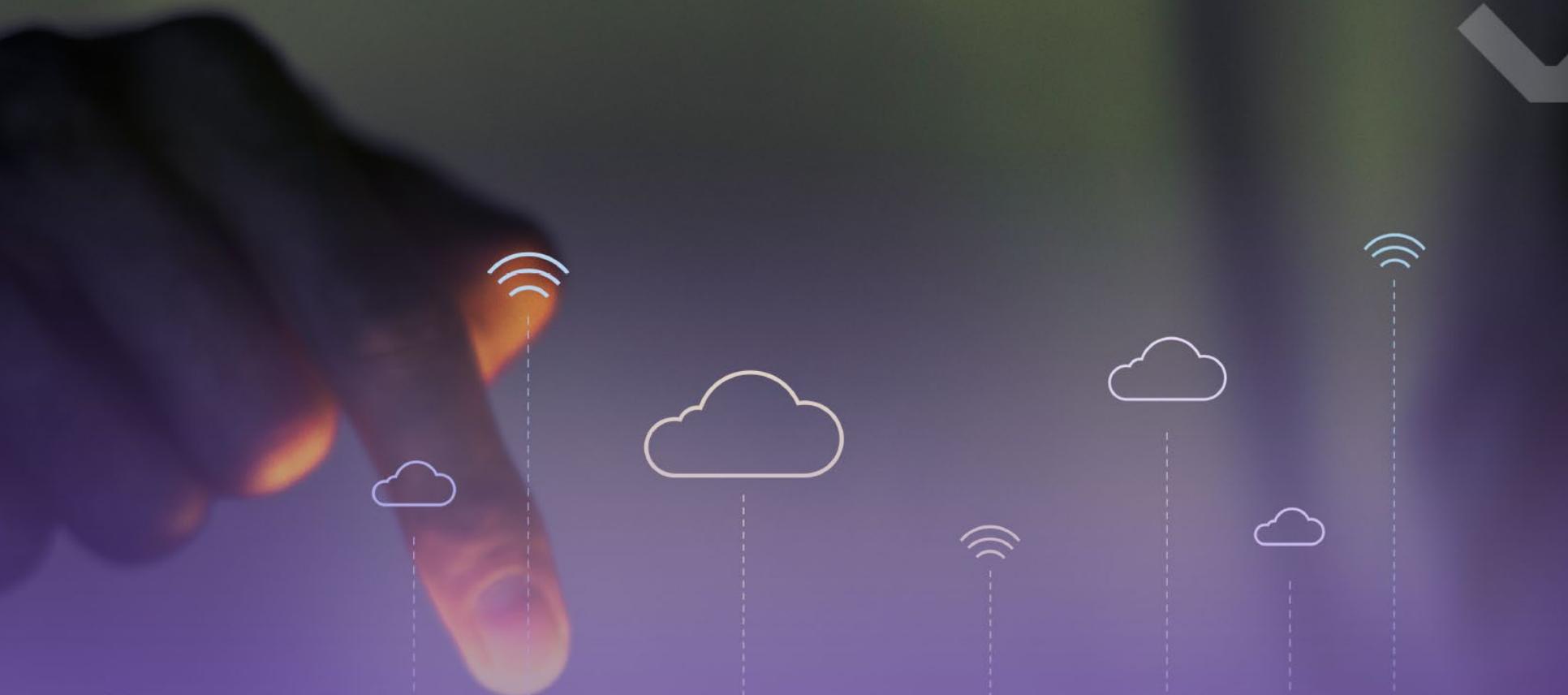
ЗАГРУЗИ ЕГО НА ПЛАТФОРМУ И ПРИКРЕПИ ССЫЛКУ

VK видео \ Rutube



БЕЗ ВИЗИТКИ ЗАЯВКА БУДЕТ ОТКЛОНЕНА





Вкладка О проекте

Информация о проекте
География проекта



Информация о проекте

Краткая информация о проекте *

Описание проблемы, решению/снижению которой посвящен проект *

Основные целевые группы, на которые направлен проект *

Основная цель проекта *

Опыт успешной реализации проекта *

Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов



Перспектива развития и потенциал проекта *

Укажите планы по реализации проекта после завершения грантового финансирования, а также, как будет распространяться опыт по реализации в других регионах

Задачи



Поставленная задача *

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

География проекта

Выберите регион или федеральный округ *



Адрес

выборное поле с точностью до адреса; можно добавить несколько пунктов





Краткая информация о проекте —

сжатое и ёмкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в том числе не имеющий представления о проекте. В разделе необходимо дать понятное изложение всего проекта, инициативы (от названия, целевой аудитории, проблемы до содержания, наполнения и ожидаемого результата по его реализации)



Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящён проект —

причина появления проекта. Проблему необходимо формулировать (констатировать), а также приводить актуальные, документальные (в том числе нормативно-правовые акты), социологические доказательства её существования в обществе, использовать аргументы, доказывающие её актуальность

! Рекомендуется использование ссылок на интернет-страницы, откуда взята информация



Констатация проблемы —

описание одним развёрнутым предложением. Важно не путать проблему с её следствием: мы видим и обозначаем проявления проблемы, но будем работать, чтобы устранить источник



Актуальность проблемы для целевой аудитории:

результаты мониторинга, социологического или статистического исследования, проведённого (желательно) командой проекта в конкретном регионе среди конкретных целевых групп



Критерий оценки

2. Актуальность и социальная значимость проекта – данный критерий оценивает социальную значимость, необходимость и своевременность решения указанной в заявке проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта.

- актуальность, востребованность и социальная значимость проекта убедительно доказаны;
- проблемы, на решение которых направлен проект, актуальны и востребованы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта, детально раскрыты;
- есть аргументированное и подкрепленное конкретными количественными и качественными показателями, данными **социологических опросов и исследований, публикациями в местных СМИ, фотографиями** описание критерия;
- подтверждено **взаимодействие с территориями** (органами муниципальной и региональной власти), обозначенными в проекте, в случае если реализация проекта затрагивает их области компетенции);
- проблематика указана с опорой на действующие **нормативно-правовые и законодательные акты** заявленной для реализации проекта территории(ях).

Что подтвердит:

- Соц. опрос среди целевой аудитории проекта
- Проблематика в СМИ
- Научные исследования
- НПА, Национальные проекты
- Подтверждение от ИОГВ





Целевые группы, на которые направлен проект

Целевая аудитория проекта — это конкретно обозначенная социальная группа, объединённая каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта для решения актуальной для неё социальной проблемы. Целевую аудиторию проекта, в первую очередь объединяет проблема, на решение которой он направлен: именно для этих лиц заявленная проблема наиболее актуальна

! Одна из главных характеристик целевой аудитории — её конкретность

! При описании целевой аудитории следует указывать: возраст, род деятельности или иной специфический признак, объединяющий группу

Основная цель проекта — это ожидаемый главный результат, который будет достигнут, путём реализации комплекса мероприятий, запланированных в рамках проекта, прописанных конкретно, реалистично, достижимо и соответствовать Правилам

! У проекта должна быть только одна основная цель

Отрицательный пример:

Повышение уровня осознанного потребления и знаний в области раздельного сбора мусора путём проведения экологического фестиваля.

Цель актуальна, достижима, но необходимо ввести ключевой количественный показатель для измеримости



Положительный пример:

Повышение уровня осознанного потребления и знаний в области раздельного сбора мусора у 250 представителей молодежи города N, путём проведения экологического фестиваля до месяца 20XX г.



Цель проекта должна быть связана с проблемой, на решение которой направлен проект. Цель проекта должна быть в том, чтобы изменить ситуацию и решить проблему, благодаря конкретным действиям

S
Specific
КОНКРЕТНЫЕ



Вместо обычного «хочу то-то» прописывайте конечный результат цели со всеми деталями.

M
Measurable
ИЗМЕРИМЫЕ



Используйте цифры или другие точные данные, чтобы сделать цель измеримой для оценки результата.

A
Attainable
ДОСТИЖИМЫЕ



Ставьте задачи, которые вам по силам. Не задирайте планку слишком высоко.

R
Relevant
ЗНАЧИМЫЕ



Спросите себя: «Зачем мне это?» Может, цель нужно переформулировать или она вообще лишняя.

T
Timebound
С ЧЕТКИМИ СРОКАМИ



Ставьте срок, к которому вы планируете достичь цели. Это стимулирует и не дает расслабиться.



Критерий оценки

3. Уникальность и адресность предложенного решения проблемы - оригинальность подхода к решению проблемы и применимость содержательной части предложенного решения к конкретной группе лиц, на которых распространяется действие заявленной проблемы.

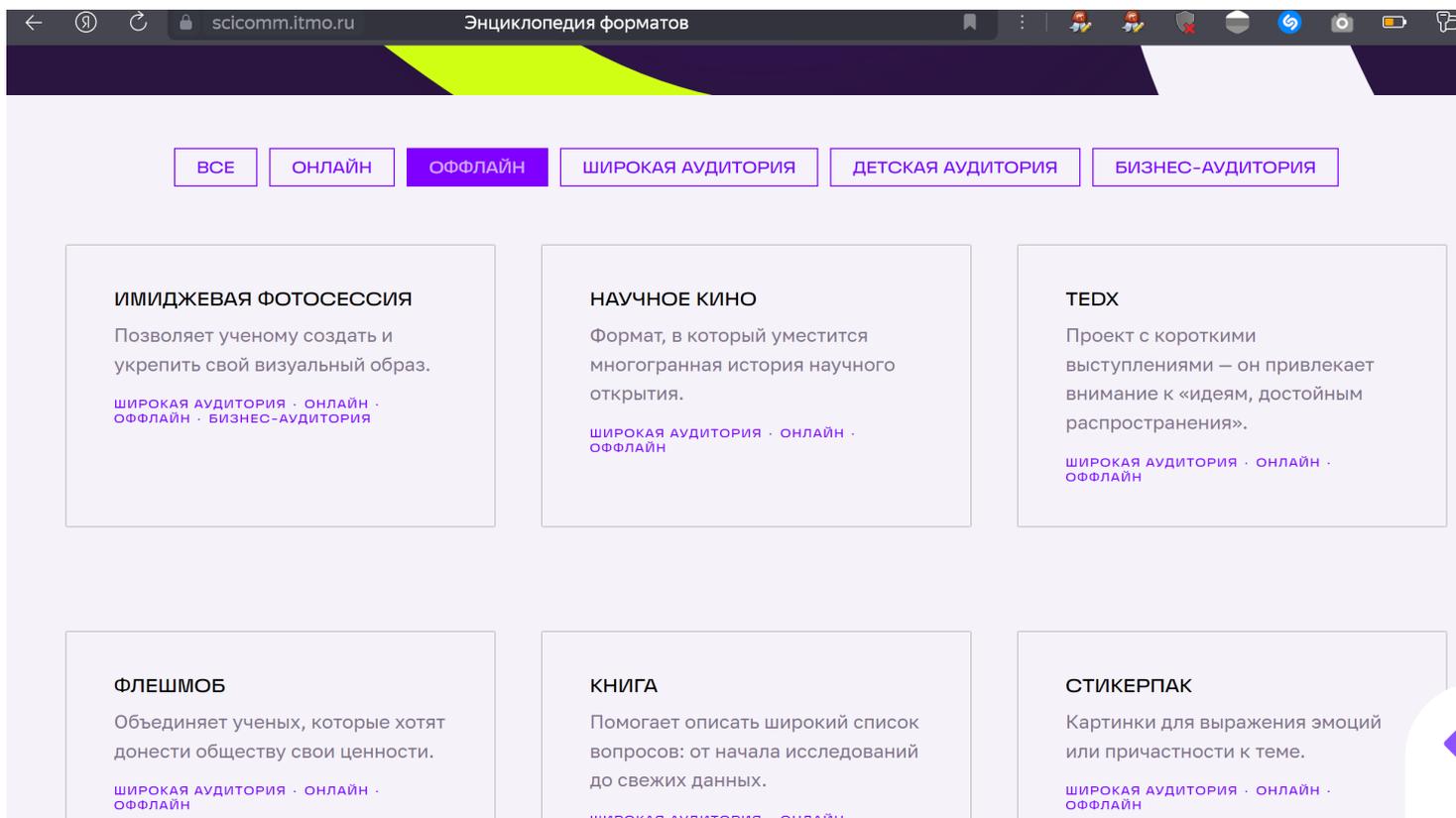
Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- целевая аудитория описано максимально полно с точки зрения **географии, возраста, социального статуса и интересов, есть данные о численности аудитории проекта.**
- проект позволяет **адресно** решать насущные проблемы целевой аудитории, максимально соответствует ее интересам.
- идея проекта абсолютно **нова** в сравнении с теми решениями, которые ранее применялись на данной территории в отношении рассматриваемой в проекте аудитории и ее проблем. Для проектов, которые реализуются уже долгое время, проведено **полное обновление** приемом и решений, позволяющее значительно повысить эффективность проекта;
- проект в полной мере направлен на внедрение **новых (усовершенствованных) методик и практик** по решению заявленной проблемы для выбранной целевой аудитории и/или заявленной географией проекта.



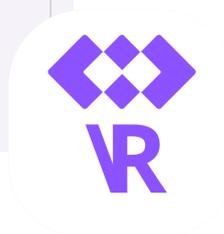
Энциклопедия форматов

<https://scicomm.itmo.ru/>



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://scicomm.itmo.ru/> and the page title "Энциклопедия форматов". The page features a navigation bar with six filter buttons: "ВСЕ", "ОНЛАЙН", "ОФФЛАЙН", "ШИРОКАЯ АУДИТОРИЯ", "ДЕТСКАЯ АУДИТОРИЯ", and "БИЗНЕС-АУДИТОРИЯ". The "ОФФЛАЙН" button is highlighted in purple. Below the navigation bar, there is a grid of six format cards, each with a title, a description, and a list of audience types.

Формат	Описание	Аудитория
ИМИДЖЕВАЯ ФОТОСЕССИЯ	Позволяет ученому создать и укрепить свой визуальный образ.	ШИРОКАЯ АУДИТОРИЯ · ОНЛАЙН · ОФФЛАЙН · БИЗНЕС-АУДИТОРИЯ
НАУЧНОЕ КИНО	Формат, в который уместится многогранная история научного открытия.	ШИРОКАЯ АУДИТОРИЯ · ОНЛАЙН · ОФФЛАЙН
TEDX	Проект с короткими выступлениями — он привлекает внимание к «идеям, достойным распространения».	ШИРОКАЯ АУДИТОРИЯ · ОНЛАЙН · ОФФЛАЙН
ФЛЕШМОБ	Объединяет ученых, которые хотят донести обществу свои ценности.	ШИРОКАЯ АУДИТОРИЯ · ОНЛАЙН · ОФФЛАЙН
КНИГА	Помогает описать широкий список вопросов: от начала исследований до свежих данных.	ШИРОКАЯ АУДИТОРИЯ · ОНЛАЙН · ОФФЛАЙН
СТИКЕРПАК	Картинки для выражения эмоций или причастности к теме.	ШИРОКАЯ АУДИТОРИЯ · ОНЛАЙН · ОФФЛАЙН



Раздел География проекта

В данном разделе необходимо указать весь перечень субъектов Российской Федерации, которые будут охвачены проектом.

Например, если проект межрегионального уровня, то нужно выбрать только те регионы России, представители которых будут составлять целевую аудиторию проекта. Кроме того, можно указать адрес проведения мероприятий

Пример:

- **проект Школа искусств «Цветочек»**
- география: из списка 89 субъектов РФ нужно выбрать те субъекты, которые будут принимать участие
- в поле у субъекта, в котором будет организованы мероприятия школы, указать адрес места проведения мероприятий



Критерий оценки

4. Масштаб реализации проекта – данный критерий оценивает соотношение запланированных в заявке материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта.

Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- критерий проработан отлично, проект относится к разряду масштабных;
- заявленный территориальный и субъектный (по количеству благополучателей) охват проекта соответствует объему вложенных материальных и нематериальных ресурсов. Используются реальные возможности команды и партнеров проекта;
- география проекта четко обозначена и подтверждена в описании.



Перспектива развития и потенциал проекта —

будущее проекта, своеобразная «дорожная карта» существования и развития проекта
После реализации и средств гранта и выполнения календарного плана проекта

! Это дальнейшая реализация проекта,
если он будет эффективно реализован

Задача данного пункта — спрогнозировать дальнейшее развитие проекта по следующим аспектам:

1. **Финансовая стабильность проекта** — выход на самоокупаемость, работа с местными органами исполнительной власти и ресурсными центрами
2. **Взаимодействие с партнёрами** — заключение соглашений и продолжение работы с партнёрской помощью
3. **Расширение географии проекта** — масштабирование проекта и выход на более крупный уровень
4. **Передача накопленного опыта** заинтересованным сторонам — популяризация проекта

Хороший проект может и должен продолжать работу без грантовой поддержки

Что подтвердит:

- Возможность создания социального бизнеса
- Масштабирование (горизонтальное, вертикальное, увеличение численности, регионов и т.д.)
- Трансляция опыта (методички, аналитика и др.)
- Устойчивость (жизненный цикл, сообщества и т.д.)



Критерий оценки

5. Перспектива развития и потенциал проекта – данный критерий оценивает подробное описание в заявке механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) преумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Правилах.

Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- **механизм** дальнейшего развития проекта прописан четко и реалистично;
- автором и командой проекта представлено **четкое видение** дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения грантовой поддержки;
- по результатам проекта, указано подготовка **методической, аналитической литературы** и (или) и иных материалов, возможных для дальнейшей трансляции и масштабирования в молодежной среде;
- четко прописан **алгоритм трансляции и масштабирования** полученных в рамках реализации проекта, результатов;
- есть описание **«жизненного цикла»** проекта;
- описаны **механизмы масштабирования** результатов проекта среди, указанной целевой аудитории проекта, в других муниципалитетах, субъектах федерации.



ПЕРЕРЫВ

15 минут





Вкладка Команда

Команда | Наставники



ВКЛАДКА «КОМАНДА»

КОМАНДА ПРОЕКТА

Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек.

Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта

Ссылка-приглашение для вступления в команду проекта

<https://grants.myrosmol.ru/teams/referral/541f3a54-9fac-4db5-a9a2-29296e3c3fec>

СКОПИРОВАТЬ

Команда

Ф.И.О. участника

Черная Полина Игоревна

Email участника

mwfxx@live.ru

Роль в проекте

Куратор направления ТОП, работа с детьми

Резюме

 [rezume_201364454.pdf](#)

Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде

Международный строительный чемпионат 2021 (WCC) – волонтер зоны «Церемония» (награждение участников, подготовка зала, выступление на церемонии открытия и закрытия Чемпи...



Для открытия реферальной ссылки (приглашения членов команды) необходимо заполнить описание проекта и сохранить черновик.



Команда проекта — лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно), которые разделяют с

руководителем

проекта полномочия по подготовке, реализации и отчетности проекта, имеющие достаточно для этого опыта

С 2023 года добавить молодого человека в команду проекта возможно только с его согласия

Руководителю проекта необходимо заполнить описание проекта и сохранить проект как черновик. После этого во вкладке «Команда» появится реферальная ссылка, которую необходимо направить членам команды. Потенциальный член команды получив ссылку сможет ознакомиться с описанием проекта, и в случае готовности стать членом команды подтвердит своё согласие.

После подтверждения молодой человек появится в разделе «Команда»

!! При принятии предложения о вступлении в команду проекта, потенциальному члену команды необходимо описать опыт и приложить резюме

! Для того, чтобы молодой человек смог стать членом команды, он должен иметь верифицированный аккаунт во ФГАИС «Молодёжь России»

!!! Важно: В случае отказа от участия, повторно присоединиться — невозможно

Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта, в том числе с учётом направления Росмолодёжь.Гранты в рамках которого запланировано решение актуальной проблемы (например: в проекте спортивной направленности членом команды должен быть человек, имеющий отношение к спорту)

Информация о каждом участнике команды:

1. Фамилия, имя и отчество члена команды проекта
2. Роль в команде (автор и руководитель проекта, координатор проекта, PR-менеджер проекта и т. д.), основные функции в проекте
3. Резюме члена команды проекта — обоснованная информация о члене команды, подтверждающая способность этого члена команды проекта справиться с решением задач в рамках его роли в проекте, должности, регалии, а также его возраст, общественная нагрузка, работа, учёба
4. Подтверждение опыта реализации каждого члена команды проекта — короткое описание: год реализации проекта, мероприятия, регион, организация, название и краткая суть проекта, мероприятия, выполняемая роль, а также количественные показатели, социальный эффект достигнутые в ходе реализации, награды, благодарности и публикации отзывов

! Желательно указывать в составе команды проекта до 5—7 человек

ВКЛАДКА «КОМАНДА»

В Команду проекта включаются только молодые люди до 35 лет. Количество - до 5 человек

- ФИО
- E-mail
- Роль в проекте
- Резюме (необязательное поле)
- Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде

ПРИМЕР:

- ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
- ivanov.ivan@mail.ru
- Исполнительный директор проекта, функциональные обязанности - общая координация проекта, бухгалтерия проекта, подготовка отчетных документов
- 28 лет, кандидат исторических наук, начальник отдела реализации молодежных программ Института кино Казанского театрального университета, компетенции – проектный менеджмент, работа с большим объемом данных и с документами



Раздел Наставники

Наставники проекта — те, кто делится опытом и консультирует, работает с руководителем и командой проекта над идеей и концепцией проекта, его организацией, реализацией, будет сопровождать проект на всех этапах до его завершения (необязательное поле проектной формы)

! Возраст наставников проекта не ограничен, наставников также можно добавлять из числа пользователей системы «Молодёжь России»



ВКЛАДКА «КОМАНДА» - НАСТАВНИКИ

Наставники ?

ФИО наставника

Е-mail наставника

Роль в проекте

Добавить резюме

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 150 мегабайт

Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде

+ ДОБАВИТЬ ПОЛЕ



ВКЛАДКА «КОМАНДА» - НАСТАВНИКИ

НАСТАВНИКИ ПРОЕКТА - те, кто делится опытом и консультирует, работает с руководителем и командой проекта над идеей и концепцией проекта, его организацией, реализацией, будет сопровождать проект на всех этапах до его завершения (необязательное поле проектной формы).

Возраст наставника НЕ ограничен

- ФИО
- E-mail
- Роль в проекте
- Резюме (необязательное поле)
- Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде

ПРИМЕР:

- ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ
- petrov.p@mail.ru
- Председатель организационного комитета
- Доктор педагогических наук, заведующий кафедрой молодежной политики Института педагогики Казанского педагогического университета, имеет более 30 статей ВАК на тему воспитания молодежи



ВКЛАДКА «О ПРОЕКТЕ»

Опыт успешной реализации проектов

В данном поле, в отличие от вкладки «Команда проекта», необходимо указать общий опыт команды, а не опыт каждого из членов. Если команда впервые работает в таком составе, то следует отразить эффективность взаимодействия именно этих членов команды, показать, основываясь на опыте каждого из членов команды, почему именно такой состав команды может эффективно реализовать предложенную инициативу

Опыт успешной реализации проекта *

Следует описать опыт команды проекта по реализации социально значимых проектов

Название проекта — Кол-во участников (охват) — Суть в 2-х предложениях — Ссылка



ОЦЕНКА

Опыт и компетенции команды проекта – данный критерий оценивает соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Правилах.

- критерий отлично выражен, опыт и компетенции команды проекта соответствуют планируемой деятельности;
- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом, (что подтверждено документами), как в команде проекта, так и среди партнеров:
- у членов команды проекта имеются сопоставимые с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);
- у членов команды проекта имеются (если необходимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности;
- опыт команды проекта вызывает незначительные вопросы, однако указаны и подтверждены документально опытные наставники и партнеры проекта, компенсирующие данные замечания.



ЧТО ЕЩЕ?



Резюме и подтверждающие документы
(по профилю проекта)



Должностная инструкция



Согласие члена команды



КОМАНДА ПРОЕКТА

Команда проекта – лица в возрасте от 14 до 35 лет. Желательно формировать команду проекта до 5 человек.

Перечень функциональных обязанностей, указанных у руководителя проекта и команды проекта, должен охватить все направления, которые необходимы для успешной реализации проекта

Ссылка-приглашение для вступления в команду проекта

<https://grants.myrosmol.ru/teams/referral/541f3a54-9fac-4db5-a9a2-29296e3c3fec>

СКОПИРОВАТЬ

Команда

Ф.И.О. участника

Черная Полина Игоревна

Email участника

mwfx@live.ru

Роль в проекте

Куратор направления ТОП, работа с детьми

Резюме

 [rezume_201364454.pdf](#)

Компетенции / опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде

Международный строительный чемпионат 2021 (WCC) – волонтер зоны «Церемония» (награждение участников, подготовка зала, выступление на церемонии открытия и закрытия Чемпи...

 Для открытия реферальной ссылки (приглашения членов команды) необходимо заполнить описание проекта и сохранить черновик.

Наставники

ФИО наставника

E-mail наставника

Роль в проекте

Добавить резюме

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 150 мегабайт

Компетенции, опыт, подтверждающие возможность участника выполнять роль в команде



 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Критерий оценки

1. Опыт и компетенции команды проекта – данный критерий оценивает соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в заявке видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Правилах.

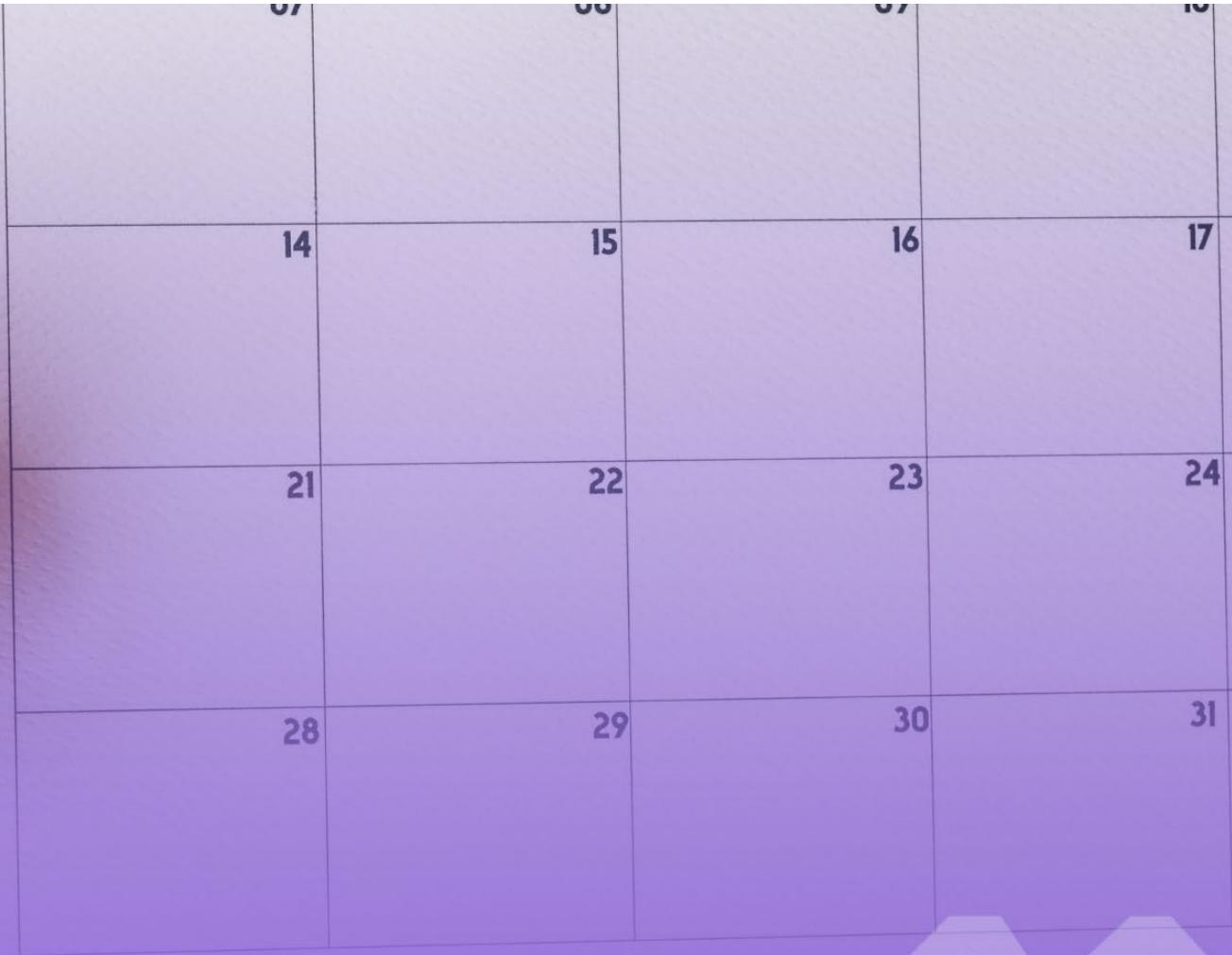
Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- критерий отлично выражен, опыт и компетенции команды проекта соответствуют планируемой деятельности;
- проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации проекта профилям с конкретизированным функционалом, (что подтверждено документами), как в команде проекта, так и среди партнеров:
- у членов команды проекта имеются сопоставимые с содержанием проекта опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий);
- у членов команды проекта имеются (если необходимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности;
- опыт команды проекта вызывает незначительные вопросы, однако указаны и подтверждены документально опытные наставники и партнеры проекта, компенсирующие данные замечания.

Должностная
инструкция

Файл с опытом,
благодарностям
и, грамотами,
дипломами





Вкладка Календарный план



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач. В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам. Задачи автоматически перенесутся в пункт «Задачи» вкладки «О проекте». Соблюдайте хронологию мероприятий в рамках каждой задачи! Суммарные значения количественных показателей мероприятий календарного плана должны совпадать с количественными показателями, указанными во вкладке «Результаты».

Уникальные участники – участники, которые не участвовали в предыдущих мероприятиях календарного плана»

Задачи

☰ Поставленная задача *

☰ Название мероприятия * ✖

Крайняя дата выполнения * 📅

Описание мероприятия *

Количество уникальных участников ?	Количество повторяющихся участников ?	Количество публикаций	Количество просмотров
Ожидаемое количество уникальных участников	Ожидаемое количество повторяющихся участников	Ожидаемое Количество публикаций о мероприятии в СМИ и интернете	Ожидаемое количество просмотров публикаций о мероприятии в СМИ и интернете

Дополнительная информация ✎

⊕ ДОБАВИТЬ МЕРОПРИЯТИЕ

⊕ ДОБАВИТЬ ЗАДАЧУ



Задачи проекта

! Что нужно сделать, чтобы получить запланированные результаты

Задачи проекта отражают крупные блоки работы по достижению цели проекта. Исполнение задачи является достижением одного из результатов проекта. Задачи проекта имеют показатели — конкретные результаты, достигаемые при выполнении данной задачи. Рекомендуется определять для проекта не более 5 задач

! В рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам

! Сумма показателей результативности всех мероприятий должна быть равной запланированным результатам реализации проекта (количественным показателям)

В рамках одной задачи мероприятия выстраиваются в хронологическом порядке. Крайняя дата реализации запланированного мероприятия — дата, не позднее которой мероприятие в рамках задачи состоится

! На этапе заключения соглашения с победителем возможно внесение изменений в представленный в заявке календарный план





Вкладка Результаты



Дата плановых значений результатов Предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения

Дата плановых значений результатов Предоставления субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения 

Количество мероприятий, проведенных в рамках проекта

Плановое количество * Ед. измерения * Крайняя дата проведения *

Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта

Плановое количество * Ед. измерения *

Количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

Плановое количество * Ед. измерения *

Количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

Плановое количество * Ед. измерения *

Социальный эффект *



В данном разделе указывается информация о результатах социального проекта, которые предполагается достичь в ходе реализации проекта в количественном и качественном выражении, они являются критериями эффективности проекта

Количественные показатели:

- 1) **количество мероприятий, проведённых в рамках проекта:** мероприятия организационного, подготовительного, информационного характера, ключевые и локальные мероприятия проекта
- 2) **Количество участников мероприятий, вовлеченных в реализацию проекта:** организаторы, привлекаемые специалисты, участники проекта, волонтеры и другие
- 3) **количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»**
- 4) **количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»**

Социальный эффект — все позитивные

изменения, которые произойдут в результате реализации проекта: уровень знаний участников проекта, развитие компетенций, популяризация вида деятельности, повышение уровня информированности и вовлечённости и др.

! Социальный эффект тесно связан с количественными показателями

С помощью ожидаемых результатов можно проверить достижимость и правильность постановки любой цели

Ресурсы — это все то, что необходимо для реализации проекта

Задача управления ресурсами — обеспечить

их оптимальное использование для достижения конечной цели — формирования результата проекта с запланированными показателями

Ресурсы бывают материальные (оборудование, помещение, транспорт, товары, продукты, денежные средства) и нематериальные (знания, опыт, технологии, информация, время и т.д.)

! Бюджет проекта, подаваемого на конкурс, состоит из финансирования и запрашиваемой суммы

Во вкладке «**Результаты**» суммируются показатели из мероприятий календарного плана и сравниваются с заранее внесёнными значениями

Пример:

Если в календарном плане 5 мероприятий, в каждом из которых установлен количественный показатель уникальных участников «100 человек», то во вкладке «результаты» отобразится общее количество, т.е. 500 человек.

За этот показатель вам необходимо будет отчитаться, приложив подтверждение того, что в рамках мероприятий действительно было 500 участников. В разных мероприятиях проекта могут участвовать одни и те же люди, в отчётности необходимо приложить их данные в списках к каждому из проведённых мероприятий



Критерий оценки

7. Реализуемость проекта и его результативность – оценка достижимости заявленного значения результата предоставления гранта путем реализации мероприятий, запланированных в календарном плане в соответствии с целями, указанными в Правилах;

Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- проект полностью соответствует данному критерию, проектная логика соблюдена;
- все разделы проекта логически взаимосвязаны, каждый содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания его содержания;
- календарный план структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий, их очередность прописана логично и последовательно в соответствии с задачами проекта, его реализация приведет к достижению, заявленных показателей результативности;
- запланированные мероприятия соответствуют объявлению о проведении конкурса и Правилам, обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта;
- показатели результативности описаны корректно, понятно и являются достижимыми, коррелируются с логикой проекта и опытом его команды;
- наблюдается логичное построение связки «описание проекта- календарный план- смета-показатели результативности».



Вкладка
Медиа



МЕДИА

В данном разделе необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта.
Необходимо указать сроки для каждого этапа медиа-плана

Ресурсы

Вид ресурса *



Месяц публикации *



Планируемое количество просмотров *

Ссылки на ресурсы *

Почему выбран такой формат медиа *

 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Файл с подробным медиа-планом

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 150 мегабайт



В данной вкладке необходимо сформировать развернутый контент-план информационного освещения проекта

В план необходимо включить наиболее значимые информационные ресурсы, на которых планируется публикация информации о ходе реализации проекта

Вид ресурса, на котором будет публиковаться информация о проекте:

Вид ресурса

- Печатное издание
- Социальные сети
- Видеохостинги
- Нативная реклама
- ТВ ресурсы
- Иное

Почему выбран такой формат?

- Целевая аудитория проекта
- Ресурс партнёра проекта
- Иное

Когда «Вид ресурса» выбран, необходимо прописать **почему выбран именно такой формат** (например: Реализовывается проект про футбол и, автором проекта выбран вид ресурса «Социальные сети» и указана ссылка на футбольное/спортивное сообщество в ВК т.к целевая аудитория сообщества — молодёжь, которая читает про футбол/спорт)

! Важно посмотреть статистику ресурса, на котором планируются публикации, так как по итогам реализации проекта необходимо отчитаться за данный показатель

!! Чтобы у эксперта не осталось вопросов по данному разделу, ВАЖНО прикрепить подробный медиа-план с описанием всех планируемых публикаций



Критерий оценки

6. Информационная открытость проекта – данный критерий оценивает соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Правилах.

Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- информацию о проекте и команде легко найти в интернете с помощью поисковых запросов и указанных в проекте ссылок;
- деятельность участников команды проекта (история реализации проекта) систематически освещается в средствах массовой информации;
- автор проекта (проект) имеет действующий, постоянно обновляемый сайт (страницу в социальных сетях), где представлена подробная информация о его деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, и другая связанная с данным видом деятельности информация;
- представлен подробный план информационного сопровождения проекта;
- название проекта отражает суть проекта, представлено корректно, с расчетом на упоминаемость в средствах массовой информации и этико-речевые нормы.



ПЕРЕРЫВ

15 минут



РЕСУРСЫ ПРОЕКТА

Финансовые

Интеллектуальные

Человеческие

Информационные

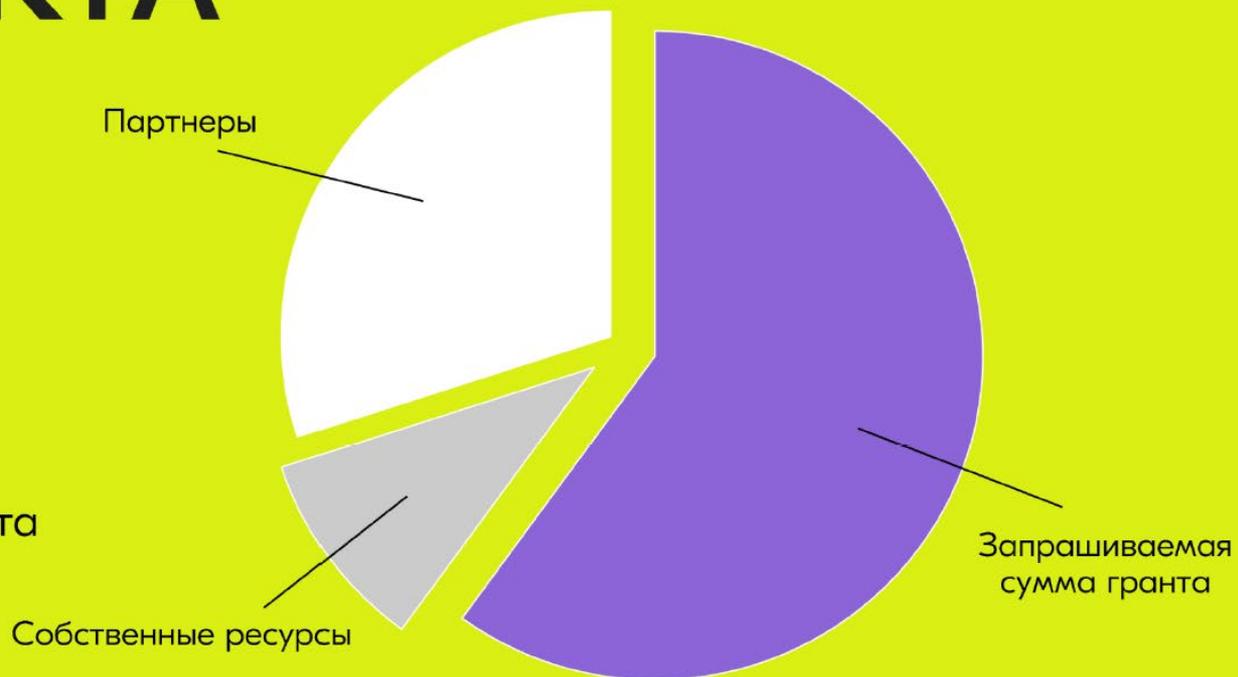
Материальные

Организационные



ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ПРОЕКТА

Собственные ресурсы
+
Ресурсы партнера
+
Запрашиваемая сумма гранта





Вкладка
Софинансирование



Собственные средства

Перечень расходов *

Сумма, руб. *

Файл

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 150 мегабайт

 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ

Партнер



Название партнера

Тип поддержки

Перечень расходов

Сумма, руб.

Файл

ЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ

Размер загружаемого файла не более 150 мегабайт

 ДОБАВИТЬ ПОЛЕ



Софинансирование,

т.е. ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки на грантовый конкурс, включает в себя собственный вклад (руководителя и членов проектной команды, наставников) и вклад партнёров проекта

Партнёры проекта —

это те, кто не являются частью команды, но на разных этапах проекта оказывают влияние на реализацию проекта

Кто может быть партнёрами проекта:

1. Сообщества и некоммерческие организации, заинтересованные в тематике проекта и (или) реализуют похожий проект, или их сфера деятельности схожа с тематикой подаваемого на конкурс проекта
2. Корпорации и коммерческий сектор — коммерческая деятельность этих потенциальных партнёров также, возможно, связана с целью подаваемого на конкурс проекта. Большие корпорации имеют практику поддержки социальных инициатив, ряд из них проводят собственные грантовые конкурсы
3. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, реализующие государственную молодёжную политику, органы муниципального самоуправления, государственные и муниципальные учреждения — владеют широким спектром информации, которая может быть полезна при реализации проекта, могут оказать административную помощь
4. Физические лица, с которыми у подаваемого проекта одинаковая целевая аудитория, заинтересованы в сотрудничестве для привлечения внимания к своим проектам
5. Росмолодёжь — оказывает информационную поддержку в СМИ, предоставляет имеющиеся ресурсы, а также ресурсы подведомственных учреждений, и партнёрских организаций

! Партнёрские связи необходимо устанавливать до формирования сметы проекта и подтверждать их документально (письмами поддержки)

В софинансировании могут быть учтены те виды ресурсов, на которые не требуются грантовые средства, но они необходимы для реализации проекта:

- предоставление помещений для проведения мероприятий
- предоставление технического оборудования
- изготовление любого вида продукции (сувенирной, полиграфической)
- дизайн, иная творческая деятельность
- интеллектуальный труд (проведение образовательных мероприятий) волонёрский труд и т. д.

! Каждую позицию необходимо перевести в денежный эквивалент, таким образом сформируется общая сумма софинансирования

! Как монетизировать софинансирование:

- собственный вклад — основываясь на средней стоимости в регионе реализации проекта
- вклад партнёров, если сумма в письме поддержки не указана, — основываясь на расценках, указанных на сайте партнёра (если на сайте не указана стоимость — указывать среднюю по региону)



письмом поддержки партнёр уведомляет грантодателя о том, что поддерживает конкретный проект участника грантового конкурса Росмолодёжи

Содержание письма поддержки

- обращение в адрес грантодателя с указанием мероприятия конкурса
- данные, идентифицирующие партнёра проекта
- название проекта, подаваемого на грант, и ФИО руководителя
- перечень планируемой поддержки проекта в том числе её вид: материальная, информационная и др.

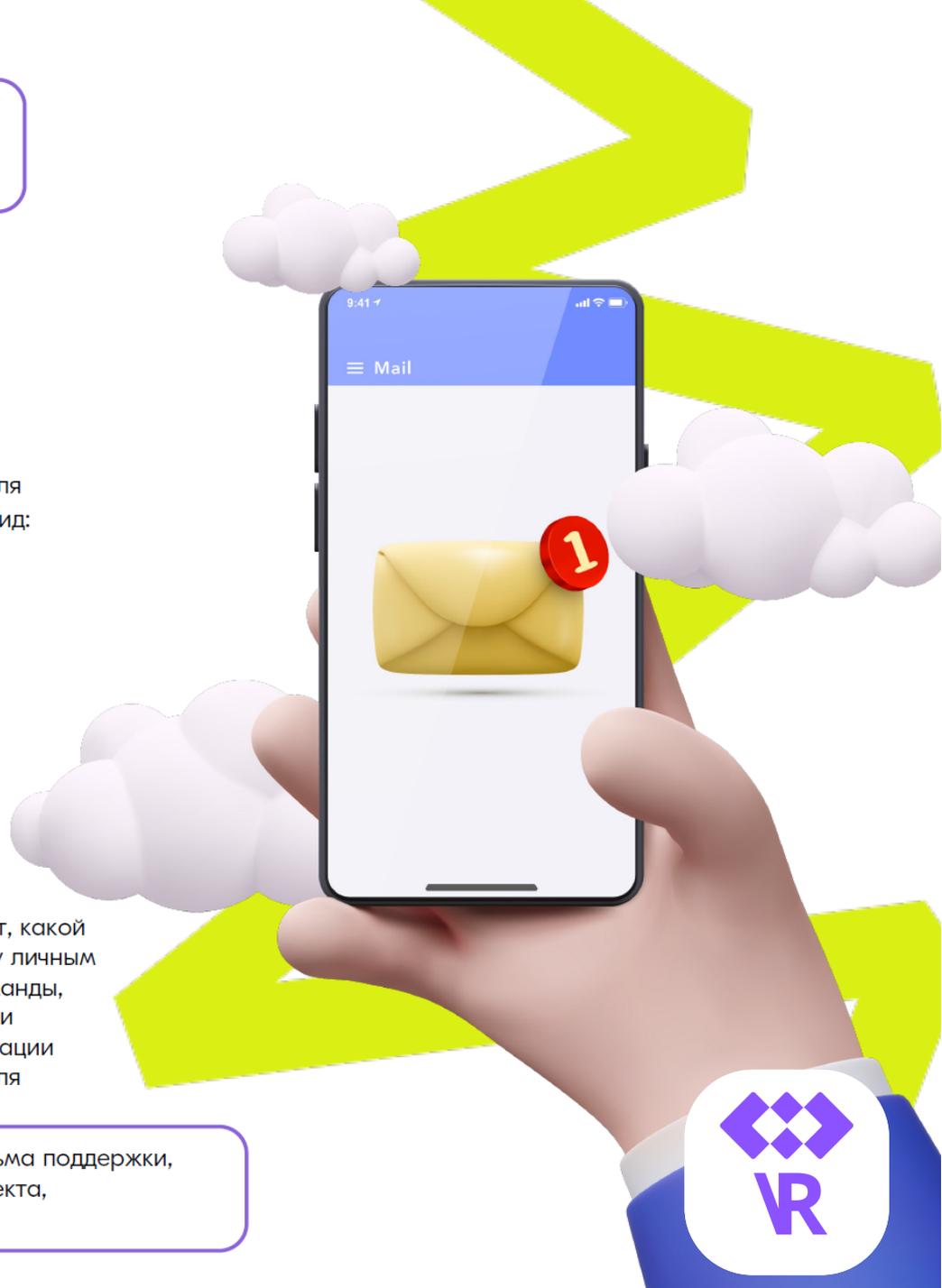
Письма поддержки бывают 2 типов:

подтверждающие материальную поддержку
и **подтверждающие иную поддержку**

В подтверждающем материальную поддержку письме партнёр указывает затраты, которые он готов покрыть, или услуги, которые готов предоставить безвозмездно

В подтверждающем иную поддержку письме партнёр указывает, какой вид поддержки он готов оказать. Например: дать характеристику личным качествам как руководителя проекта, указать навыки членов команды, обозначить слаженность работы команды над другими проектами и другие письма, отражающие информацию, важную для реализации конкретного проекта, характеристики его команды и руководителя

! К проектной заявке необходимо прикладывать только те письма поддержки, которые фактически относятся к реализации конкретного проекта, к характеристике его руководителя и членов



ПАРТНЕРЫ

ВИД ПИСЕМ

поддержка от организации

Руководителю Федерального
агентства по делам молодежи
К.Д. Разуваевой

Уважаемая Ксения Денисовна!
ОРГАНИЗАЦИЯ готова оказать вид содействия ПРОЕКТУ
АВТОРА.

Если информ. поддержка – указать РЕСУРСЫ
Если материальная – указать СУММУ
и из чего складывается

ФИО руководителя организации +
ПОДПИСЬ \ ПЕЧАТЬ \ дата

коммерческое предложение

ФИО автору проекта
эл. почта

Уважаемый(ая) ...!
ОРГАНИЗАЦИЯ готова предоставить вид услуг для
реализации ПРОЕКТА.
Общая сумма составляем ... Детализация:

ФИО руководителя организации +
ПОДПИСЬ \ ПЕЧАТЬ \ дата
[для ИП – достаточно подписи]



Фирменный бланк организации



Ничего не отправляем в ФАДМ



Формат PDF \ JPEG



Критерий оценки

8. Собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – данный критерий оценивает наличие документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Правилах.

Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- авторы проекта обеспечивают **реальное привлечение** дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме **от 30% общего бюджета** проекта и выше;
- команда проекта, партнеры располагают ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением, находящимся в его собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими ресурсами) и (или) подтверждает документально реалистичность их привлечения;
- доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, решение которых предполагает;
- у команды проекта, партнеров проекта, есть материально-техническая база для реализации проекта (собственная, арендованная либо предоставляемая по договоренности) подтвержденная документально.



Вкладка
Расходы



Общая сумма на все расходы

0 ₺

Сайт / приложение	Расходы на связь	Канцелярия и расходные материалы	Полиграфическая продукция	Подарки, сувенирная продукция	Проживание и питание	Транспортные расходы
Аренда помещений	Аренда оборудования	Информационные услуги	Закупка оборудования	Дополнительные услуги и товары для проекта	Расходы на ПО	

Расходы на издательско-полиграфические услуги, в т.ч. изготовление макета, разработка дизайна

0 ₺

Товар

Название	Обоснование	Цена	Кол-во	Сумма
<input type="text" value="Название"/>	<input type="text" value="Обоснование"/>	Цена, руб. * 0,00	<input type="text" value="Кол-во"/>	0 ₺

[+](#) ДОБАВИТЬ СТРОКУ

Услуга

Название	Обоснование	Цена	Кол-во	Сумма
<input type="text" value="Название"/>	<input type="text" value="Обоснование"/>	Цена, руб. * 0,00	<input type="text" value="Кол-во"/>	0 ₺

[+](#) ДОБАВИТЬ СТРОКУ



В данной вкладке необходимо отразить те необходимые ресурсы, которых нет ни у команды проекта, ни у партнёров, ни у спонсоров, т.е. запрашиваемую сумму проекта. Грант – это серьезное финансовое обязательство, которое имеет ряд ограничений, в частности, по допустимым направлениям расходов. За счет гранта:

Разрешено:

- оплачивать работы и услуги, в том числе услуги связи, транспортные, эксплуатационные услуги, арендную плату за пользование имуществом, работы и услуги по содержанию имущества (но не ремонт зданий) и прочие работы и услуги, соответствующие целям предоставления гранта
- приобретать нефинансовые активы, в том числе основные средства (кроме недвижимого имущества, включая земельные участки, капитального строительства, приобретения транспортных средств), нематериальные активы и материальные запасы

В проектной заявке в системе «Молодёжь России» представлен ограниченный перечень возможных статей расходов:

- Проживание и питание
- Транспортные расходы
- Аренда оборудования
- Аренда помещений
- Канцелярия
- Полиграфическая продукция
- Расходы на программное обеспечение
- Сайт/приложение
- Закупка оборудования
- Расходные материалы
- Расходы на связь
- Подарки, сувенирная продукция
- Информационные услуги

Запрещено:

- приобретать алкогольную и табачную продукцию
- обеспечивать финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований
- использовать на вручение премий и предоставление денежного вознаграждения
- оказывать финансовую помощь и предоставлять платные услуги гражданам и (или) юридическим лицам
- приобретать иностранную валюту
- погашать задолженности победителя конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- оплачивать из средств гранта штрафы, пени
- оплачивать комиссионное вознаграждение, взимаемое кредитной организацией
- оплачивать услуги руководителя и команды проекта

! Не обязательно использовать все предложенные варианты расходов для реализации проекта, необходимо выбрать только те, на которые необходимы грантовые средства



В каждой статье расходов указывается способ использования (покупка товара или оплата услуг) с обоснованием необходимости этих расходов в рамках реализации мероприятий проекта, а также конкретное количество товаров и услуг и их стоимость (общая стоимость каждой позиции сформируется автоматически в системе «Молодёжь России»)

Простые правила составления сметы запрашиваемой суммы:

- если какие-то из представленных расходов покрываются за собственные или партнёрские средства, их необходимо указывать во вкладке «Софинансирование»
- необходимо ориентироваться на объективные потребности запрашиваемой суммы, а не на максимальный размер гранта, указанный в объявлении о проведении конкурса
- в смету необходимо включать только те расходы, которые напрямую связаны с проектом и имеют аргументированное подтверждение. Для аргументации необходимости той или иной статьи расходов можно прикреплять дополнительные файлы с пояснениями этих позиций
- проверить обоснованность каждого вида затрат возможно путём исследования рынка предложений (в регионе (территории) проведения проекта и (или) соседних регионах) и указать среднюю цену предложений

! Все расходы указываются в российских рублях



Критерий оценки

9. Планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – данный критерий оценивает соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Правилах.

Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

- критерий отлично выражен и проект представляется эффективным:

- четко прослеживается соотношение общего бюджета, включая указанные собственные средства и ресурсы команды, партнеров проекта с заявленными показателями результативности;

- заявленный бюджет проекта четко соответствует и подтверждает обоснованное (реальное) достижение поставленных цели и задач, полное выполнение календарного плана;

- есть подтверждающие документы по софинансированию, привлечению собственных средств;

- есть расшифровка и обоснование сумм по статьям запрашиваемого бюджета с привязкой к ценовой политике географии проекта.



Критерий оценки

10. Реалистичность бюджета проекта – данный критерий оценивает детализированную смету проекта, прописанные в заявке собственные средства, ресурсы команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в Правилах.

Образцовый уровень, соответствует оценке «отлично».

Проект полностью соответствует данному критерию:

- в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, т.е. бюджет рассчитан оптимально, с учетом реалий региона его осуществления;
- все планируемые расходы целесообразны, реалистичны, детализированы, обоснованы и подтверждены ссылками (документами);
- даны корректные комментарии по всем предполагаемым расходам за счет гранта, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов;
- в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у организации/организаторов собственных ресурсов и привлечение материальных (финансовых) и нематериальных средств партнеров.





Вкладка
Дополнительные файлы



В данной вкладке у руководителя проекта есть возможность разместить все важные для формирования общего объективного понимания о проекте файлы, касающиеся подаваемого проекта, в том числе письма поддержки, материалы опросов и исследований, расшифровку статей из запрашиваемой сметы и т.д.

Как сделать проект более устойчивым?

Проект должен быть продуман изнутри, взвешен и проанализирован: какиету проекта есть риски, в чём его сильные и слабые стороны, достаточно ли он устойчив, но при этом гибок в своей организации? Чтобы ответить на эти вопросы, эксперты рекомендуют прибегнуть к методу SWOT-анализа

Необходимо сформировать таблицу, в которой будет отражена компенсация слабых сторон и угроз за счёт возможностей и сильных сторон

Сильные стороны (strengths)	Слабые стороны (weaknesses)
1. Опыт реализации аналогичного проекта	1. Отсутствие свободного времени
2. Наличие поддержки от администрации города	2. Отсутствие в команде дизайнера (он необходим на постоянной основе)
3. Квалифицированная команда проекта	3. Наличие напряженных отношений между ключевыми членами команды
4. Наличие альтернативного календарного плана в случае наступления непредвиденных ситуаций	
Возможности (opportunities)	Угрозы (treats)
1. Поддержка проекта в случае его победы в грантовом конкурсе	1. Ухудшение напряженной ситуации в регионе
2. Привлечение в команду дизайнера из команды-партнёра на условиях бартера	2. Утеря/хищение материальных средств необходимых для реализации проекта
3. Обращение к специалисту по организации внутренних процессов	3. Длительность процедур принятия решений, действия по шаблону, препятствующие решению определенных задач

SWOT-анализ —

метод стратегического планирования, заключающийся в выявлении факторов внутренней и внешней среды организации (проекта) и разделении их на четыре категории: Strengths (сильные стороны), Weaknesses (слабые стороны), Opportunities (возможности), Threats (угрозы)

Таблица должна подвергаться анализу и дополнениям, пока слабые стороны и угрозы не будут полностью компенсированы

Такой анализ позволит создать эффективный и устойчивый проект





ВКонтакте



Telegram

